**Министерство социальной защиты населения**

**Тверской области**

***ГБУ «Кимрский психоневрологический интернат»***

***П Р И К А З***

15.01.2016 г.Кимры № 6/4-Д

В соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «Кимрский психоневрологический интернат»:

- **Калюжная Марина Геннадьевна**,заместитель директора (контрактный управляющий);

- **Осадчук Валентина Николаевна**,главный бухгалтер;

- **Запорожец Артем Викторович**,заместитель директора по медицинской части;

- **Алимова Галина Петровна**, начальник отдела (хозяйственного);

- **Архипова Валентина Геннадьевна**, шеф-повар;

- **Никулина Надежда Юрьевна**, сестра-хозяйка;

2. Определить представителями организации в сотрудничестве с правоохранительными органами:

- Калюжная марина Геннадьевна, заместитель директора;

- Запорожец Артем Викторович, заместитель директора по медицинской части;

- Осадчук Валентина Николаевна, главный бухгалтер

3. Определить Калюжной М.Г. – заместителю директора, контрактному управляющему:

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

4. Определить Шентураеву Н.В., специалиста по кадрам, ответственной за:

- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации:

- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

Срок – до 31.12.2016г.

5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «Кимрский психоневрологический интернат».

5.1. Утвердить декларацию конфликта интересов.

5.2. Утвердить Положение «О подарках и знаках делового гостеприимства в ГБУ «Кимрский психоневрологический интернат».

5.3. Утвердить Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

5.4. Утвердить Порядок информирования работодателя о ставшем известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений.

5.5. Утвердить Положение информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов

6. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

7. Не допускать в работе организации составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Лабутин

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Калюжная М.Г. | зам. директора |
| Запорожец А.В. | зам. директора по мед. части |
| Осадчук В.Н. | гл. бухгалтер |
| Алимова Г.П. | начальник отдела (хозяйственного) |
| Архипова В.Г. | шеф-повар |
| Никулина Н.Ю. | сестра-хозяйка |